

# FUNDACION

## MERCEDES HERRERA MORA DE TENORIO

(datos importantes para una reunión de padres de familia y/o acudientes, tutores y/o cuidadores)

**(TENEMOS EL MODELO COLGADO EN LAS PAGINAS WEB DE CADA COLEGIO – OETH Y EDITORIAL)**

**ES MAS FÁCIL, SOLO DILIGENCIAR**

### ¿Qué es un acta de reunión de padres de familia?

Los docentes de las diferentes instituciones educativas fiscales del país que necesiten realizar una reunión de padres de familia para escoger directiva, entregar calificaciones o para tratar cualquier tema deben utilizar un Acta de Reunión de Padres de Familia.

### ¿Cuándo es la Acta de la reunión de madres?

ACTA DE LA REUNIÓN DE MADRES DE FAMILIA DEL GRADO \_\_\_\_\_ REALIZADA EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO EN CURSO. Al lado de sus hijos

### ¿Dónde se lleva a cabo la reunión de padres de familia?

Como ya es costumbre, la reunión se llevará a cabo en el centro de la comunidad que se ubica dentro de nuestro condominio, donde además de tratar estos temas, pasaremos un rato agradable conviviendo como vecinos. Estimados padres de familia:

### ¿Cómo redactar un acta de reunión virtual?

Lo primero que debes incluir cualquier acta de reunión es la fecha, la hora y el lugar de la reunión. Las reuniones en persona se llevan a cabo en un lugar físico, por lo que es necesario grabarlo, pero las reuniones virtuales no.

### ¿Qué es libro de actas de reuniones de padres de familia?

El Acta de Reunión de Padres de Familia es un documento que debe ser utilizado por todos los docentes de los colegios, escuelas para realizar el llamado Portafolio del Docente presentado por el Ministerio de Educación junto con la Evaluación Educativa

## ¿Qué puntos tratar en una Reunión de padres de familia?

Las reuniones para padres y maestros son una gran oportunidad para hacer lo siguiente: conversar sobre el avance de su hijo. compartir las fortalezas y las debilidades de su hijo. trabajar con el maestro para ayudar a su hijo a salir adelante en la escuela.

## ¿Cómo se hace un acta de una reunión?

▷ ¿Cómo redactar un acta de reunión de trabajo que sea útil?

1. Formular oraciones cortas.
2. Redactar con claridad.
3. Resaltar los puntos clave, utiliza el formato para ello.
4. Estructurar el acta de manera lógica.
5. Mantén en todo el documento la forma y la estructura homogénea.
6. Asignar a cada orador su respectiva oración.

## ¿Qué es un acta y ejemplo?

Se denomina acta al documento que durante una reunión es escrito por una persona presente en la misma, y a través de la cual se registran los temas que han sido tratados, como así también las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados en dicha reunión.

## ¿Cuáles son las partes de una acta de reunión?

- ESTRUCTURA DE UN ACTA DE REUNIONES.
- TITULO:
- INFORMACION GENERAL:
- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR:
- INFORMES:
- ORDEN DEL DIA O AGENDA:
- DEBATE:
- ACUERDOS:

## ¿Cuáles son las partes de un acta?

- Datos para identificar la reunión. Fecha, lugar y asistentes.
- El orden del día.
- El diálogo sobre los temas a tratar.
- Las decisiones tomadas.
- El cierre y el pie de acta.
- Anexos.

## ¿Cómo realizar actas (ver modelo colgado en nuestras páginas web)

Toda acta debe:

1. **Introducción:** poseer fecha, hora, día, lugar y personas que intervienen en la reunión.
2. **Hechos:** descripción de la situación, sin opiniones subjetivas.
3. **Accionar de la escuela:** es la propuesta de intervención de la misma para la resolución del conflicto y su compromiso para que no vuelva a ocurrir.

## ¿Qué temas tratar en la primera reunión de padres?

En la primera reunión es muy importante tratar de iniciar una relación de **CONFIANZA** y **COLABORACIÓN**. El objetivo de esta reunión en definitiva es transmitirles a los padres y madres nuestra motivación y compromiso profundo con la educación de sus hijos. Que les quede claro que sus hijos nos importan, y mucho.

## ¿Que decir en una reunión de padres de nivel pre-escolar?

Diálogo sobre el diagnóstico grupal, características evolutivas de los niños, proyectos anuales, rutinas diarias, horarios, materiales, actividades de adaptación. Esclarecimiento de dudas e inquietudes sobre lo hablado y pautado a los padres. Entrega de detalles. Agradecimiento y despedida.

## ¿Qué se debe evitar en una reunión con padres de familia?

En este artículo quiero incidir en cinco aspectos que, preferiblemente, el tutor debe evitar en una entrevista con los padres:

1. Ir poco informado a la entrevista.
2. No llevar un guion previo.
3. No mezclar lo académico con lo personal.
4. La entrevista la llevas tú, no los padres.
5. No llegar a acuerdos.



# **MODELO PARA LAS INSTITUCIONES DE LA F.M.H.M.D.T.**