



FUNDACIÓN MERCEDES HERRERA MORA DE TENORIO.
ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA.
COLEGIO MAYOR ALFÉREZ REAL.



ACTA No.3

CIUDAD: Cali	FECHA 4 de febrero de 2022.
OBJETO DE LA REUNION:	realizar el informe académico y disciplinario del segundo periodo
ASISTENTES	Rector, coordinadores y docentes.
LUGAR: Coliseo Gabino Herrera Martínez.	INICIO 7:00 a.m. TERMINO 1:00 p.m.

Siendo las 7:00 a.m. del día 04 de febrero del 2022 se llevó a cabo la reunión de docentes y consejo directivo programada para dar el informe académico y disciplinario del segundo periodo.

ORDEN DEL DÍA

Saludo

Aprobación del orden del día.

- Recomendaciones y observaciones disciplinarias
- Proposiciones y varios.
- Resumen académico

- **Recomendaciones y observaciones disciplinarias:**

Los coordinadores saludan y dan inicio a la reunión dando la bienvenida al rector Luis Carlos Tenorio Herrera.

Se aprueba la propuesta presentada en el orden del día.

La reunión comienza con las recomendaciones disciplinarias a tener en cuenta para mejorar la convivencia escolar.

No dejar a los estudiantes salir antes de la hora.

El docente de la última hora es el responsable del orden y organización del salón. Apaga los aparatos eléctricos

Recordar que el uso de tapabocas es obligatorio

El docente debe usar la batola

No dejar que los estudiantes dejen basura en los puntos de encuentro-
Hacer uso de la tarjeta para salir al baño-
No dejar pasar a estudiantes a cafetería después de escuchar el timbre.
No sacar a los estudiantes a pasillos después de terminar las evaluaciones.
No se autoriza ningún compartir
Recordar fechas de izada de bandera.
Enviar con tiempo la incapacidad.
Recordar las fechas de actividades

24 de marzo Multiculturalidad Preescolar y primaria

25 de marzo Bachillerato.

22 de abril día del idioma

20 de mayo muestra de danzas

- **Proposiciones y varios:**

Acto seguido, el señor rector saluda a los docentes y hace la presentación de los invitados que dan información sobre Plan Ezequial y programas de vivienda

- **Resumen académico:**

El coordinador académico hace el resumen académico del segundo periodo dando datos estadísticos de asignaturas perdidas por estudiantes y haciendo recomendaciones de compromiso académico par estudiantes que reprobaron más de tres asignaturas-

Todos los estudiantes nítidos recibirán una mención de honor que exalta su desempeño académico y los estudiantes con asignaturas donde presenten bajo desempeño, quedara consignado en una lista que guarda el coordinador académico.

Compromisos:

Notificar al estudiante por plataforma la forma como se recupera los desempeños perdidos.

Enviar talleres a estudiantes por la plataforma Editorial Mercedes Herrera Mora de Tenorio.

Siendo la 1:00 de la tarde se da por terminada la reunión de consejo directivo y docentes.

FIRMA DE ASISTENTES



FUNDACIÓN MERCEDES HERRERA MORA DE TENORIO.
ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA.
COLEGIO MAYOR ALFÉREZ REAL.



ACTA No. 2

CIUDAD: Cali	FECHA 5 de noviembre de 2022.
OBJETO DE LA REUNION:	realizar el informe académico y disciplinario del primer periodo
ASISTENTES	Rector, coordinadores y docentes.
LUGAR: Coliseo Gabino Herrera Martínez.	INICIO: 7:30 a.m. TERMINO: 1:30 p.m.

Siendo las 7:30 a.m. del día 05 de noviembre de 2022, llegaron a la institución directivos y docentes para dar el informe académico y disciplinario del primer periodo

ORDEN DEL DÍA

Saludo y toma de asistencia.

Aprobación del orden del día.

- Recomendaciones y observaciones disciplinarias
- Resumen académico.
- Compromisos.
- **Recomendaciones y observaciones disciplinarias:**

La coordinadora Heydy Andrea Orozco Gómez comienza a dar las indicaciones para mejorar la disciplina:

Exigir por igual a los estudiantes, evitar las preferencias.

Decir las cosas concretas y saberlas decir.

Uso obligatorio de tapabocas.

Hacer un buen seguimiento en la salida del estudiante al baño.

Pedir los cuadernos de 11-2

Llenar el anecdotario completo con fechas, firmas y descripciones adecuadas.

Cumplir con el horario de acompañamiento en los descansos y en la formación.

Colocar la hora real de llegada al colegio.

Visar los pasaportes sanitarios es responsabilidad del profesor que empieza la jornada escolar.

- **Resumen académico:**

El coordinador Jimmy Sabogal y Yamileth Preciado cabezas, hacen el resumen académico por gados y grupos, informando a los directores de grupo quienes tienen bájo rendimiento académico.

- **Compromisos:**

Se les recuerda a los docentes se envíen los planes de aula al coordinador académico.

Los docentes deben llenar la descripción académica del primer periodo en el observador.

Siendo la 1:30 de la tarde se da por terminada la reunión de consejo directivo y docentes.

FIRMA DE ASISTENTES:



FUNDACIÓN MERCEDES HERRERA MORA DE TENORIO.
ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA.
COLEGIO MAYOR ALFÉREZ REAL.



Acta No. 1

CIUDAD: Cali	FECHA 31 de agosto de 2021.
OBJETO DE LA REUNION:	dar la bienvenida a los docentes y hacer las recomendaciones generales .
ASISTENTES	Rector, coordinadores, docentes. Cristian Álvarez,
LUGAR: Coliseo Gabino Herrera Martínez.	INICIO: 7:30 a.m. TERMINO: 12:00 m.

Siendo las 7.30 a.m. del día 31 de agosto se reúnen en: Coliseo Gabino Herrera Martínez el Rector del colegio Mayor Alferez Real Doctor Luis Carlos Tenorio Herrera, jefe de seguridad industrial y seguridad en el trabajo Cristian Álvarez, Coordinadores y docentes para dar apertura al nuevo escolar 2021 2022 y conocer el protocolo de bioseguridad.

ORDEN DEL DÍA

Saludo y toma de asistencia.

Aprobación del orden del día.

- Recomendaciones y observaciones de salud ocupacional.
- Asignación de dirección de grupos, carga académica de docentes.
- Asignación de salones
- Recomendaciones y observaciones disciplinarias.
- Compromisos.
- **Recomendaciones y observaciones de salud ocupacional:**
Se da inicio a la reunión con un cordial saludo por parte del Doctor Luis Carlos Tenorio Herrera

Acto seguido el señor Cristian Álvarez nos da a conocer el protocolo de bioseguridad para este nuevo año escolar.

Todos los salones deben estar demarcados.

Hacer uso continuo de los lavamanos habilitados en pasillos y baños. Uso de gel anti bacterial.

Distanciamiento en la cafetería.

No se permite las mezclas entre estudiantes de diferentes salones, cada grupo hace su descanso en zonas diferentes.

En el momento de consumir alimentos no pueden estar cerca.

No compartir alimentos ni bebidas.

El salón debe ser desinfectado y entregado.

Apertura de fichas médicas para estudiantes con alergias.

Hacer un proceso de información cuando un estudiante sea positivo para Covid, primer lugar enfermería y ella informa a Salud ocupacional y coordinadores.

Desinfección de baños dos o tres veces al día.

- **Asignación de dirección de grupos, carga académica de docentes.**

Luego del receso el coordinador Jimmy Smith Sabogal y coordinadora Yamileth Preciado hace entrega de los horarios por grados y la asignación de horas a cada docente.

Luego se menciona el horario de atención a padres.

- **Asignación de salones**

JARDIN A Y B ZAPATA RENGIFO MILEYDY

TRANSICION GOMEZ HENAO PAMELA

1º MENDEZ ALBORNOZ GABRIELA

2º VILLAMIL CLAUDIA LORENA

3º 1HERNÁNDEZ SANDRA

3º 2 RUEDA VILLA WENDY

4º-1 GARCÍA ALDERETE CLAUDIA

4º 2 SALAZAR RAMOS MARYURY

5º 1 MENESES ANA MILENA

5º 2 POTES VALENTINA

6ª 1VERGARA PUERTA JORGE A

6º 2 GARCIA LIZ ALEJANDRA

7º 1 ARAQUE ARCILA CAROLINA

7º 2 ARANA MONTOYA JEAN MICHAEL

8º 1 MARIN SOSA YAMILETH

8º 2 MARMOLEJO POTES SANDRA

9º 1 GARCIA RAMIREZ AMANDA

9º 2 RAMIREZ CHAVES SONIA EDITH

10º 1 TORRES RAMIREZ OSCAR IVAN

10º 2 QUINTERO DE BERONA SUSANA

11º 1 ESCOBAR ANGULO GERMÁN

11º 2 CASTRO POLANCO FLOR ALBA

11º 3 CARDENAS GALARZA JAIR

- **Recomendaciones y observaciones disciplinarias.**

El docente de la primera hora visa y recoge el Pasaporte sanitario.

Se entrega l cronograma general de actividades.

TRAER KIT DE SEGURIDAD: se sugiere traer, dos tapabocas. dulce abrigo. alcohol glicerinado o alcohol en un tarro plástico pequeño de uso personal.

Darla asignación de puestos de vigilancia, por la coordinadora de Convivencia y recordar las medidas de contención de la transmisión del virus COVID-19.

Puntos de encuentro en los descansos:

GRADOS: 8° y 9° Van a la cancha de fútbol a su descanso.

GRADOS: 10° y 11° Van al coliseo a descanso.

GRADOS: 6° Parque de la familia y parque y bancas de la entrada del coliseo.

GRADOS: 7° Cancha múltiple contiguo a la cafetería.

RECUERDAR Si en la eventualidad hay un accidente, usted como docente debe acompañar al estudiante hasta la enfermería, avisar también al director de grado o al coordinador más cercano.

Compromisos.

Informar a los docentes de las asignaturas de Matemáticas, Tecnología, Lenguaje, Ciencias Naturales y Arte, asistir a capacitaciones de programa de Robótica.

Semana antes de receso todos los docentes deben entregar de forma digital la planeación de primer y segundo periodo.

Siendo las 12: 00 del medio día se da por terminada la reunión de consejo directivo y docentes.

FIRMA DE ASISTENTES:
